

USUARIOS DE LA UNIDAD DE CITOMETRÍA DE FLUJO

RAI INCMNSZ

Estimados todos:

Antes que nada les agradecemos su interés en continuar usando los servicios de la unidad. Aprovechamos esta oportunidad para aclarar los siguientes puntos, los cuales consideramos importantes para optimizar el manejo logístico de la unidad:

1. La reservación del servicio deberá realizarse con al menos **48 horas de anticipación** en la página de la RAI rai.unam.mx > **Servicios > Citometría de flujo > Servicios > Registre su cita > Calendario** y así mismo notificarlo al correo electrónico: quillermovega@cic.unam.mx En un lapso de **24 horas** cada usuario recibirá un **correo de confirmación de su reserva**. En caso de no recibirlo en este lapso de tiempo, les solicitamos se comuniquen directamente con el técnico de la Unidad.
2. En el caso de que tengan alguna muestra de último momento, les solicitamos que se comuniquen directamente con el técnico de la unidad para poder programar su adquisición a la brevedad, bajo el entendido de que **NO** podemos asegurar que se pueda leer de manera expedita, pues esto dependerá de los servicios y/o cursos programados. Les solicitamos que traten de **disminuir al máximo estas corridas no programadas**, pues la Unidad no podrá responsabilizarse de procesar en tiempo y forma bajo estas condiciones.
3. En caso de que Uds. tengan un calendario semanal para sus corridas, les solicitamos se lo hagan llegar al técnico de la Unidad a más tardar los días **Viernes** a las **15 horas** para poder agendar todas las corridas de la semana y **enviar su correo de confirmación**. En caso de **no recibir la confirmación** de su reserva en un lapso de **12 horas**, les solicitamos que **se comuniquen directamente con el técnico** para poder corroborar dicha reserva.
4. Como se estipula en la lista de precios que se encuentra en la página de la RAI, el costo del uso del equipo es por **HORA o FRACCIÓN**. Lo anterior implica que Uds. tendrán los **60 minutos o más** que hayan reservado a su **total disposición**. Es importante señalar, que en caso de que algún usuario demande tiempo extra del reservado en la fecha de la lectura de sus muestras, deberán de notificarlo al técnico, siempre y cuando no se encuentre programada la(s) siguiente(s) hora(s) por otro usuario; de no ser así, se le pedirá al usuario re programe en nueva fecha y hora, dependiendo de la disponibilidad del equipo. Cabe resaltar que se llenara otra solicitud de servicio, cubriéndose el monto de esta nueva reservación.
5. En caso de que no puedan acudir a adquirir sus muestras en el tiempo reservado, les solicitamos atentamente notificar su **CANCELACIÓN** a través de **correo electrónico** quillermovega@cic.unam.mx **12 horas** previas a su hora, al cual Uds. recibirán respuesta de enterado. **No serán permitidas las cancelaciones verbales**, puesto que esto puede dar lugar a malos entendidos en cuanto a los cobros y los tiempos cancelados.
6. Es necesario llenar correctamente la hoja de solicitud de servicio por cada reservación solicitada. Esta la podrán descargar directamente de la página de la RAI rai.unam.mx > **Servicios > Citometría de flujo > Requisitos de la muestra > Formatos**. Esto con la finalidad de verificar previamente los fluorocromos que serán leídos en sus muestras en la configuración del citómetro y agilizar oportunamente la emisión de su factura

7. Así mismo, les solicitamos que se **apeguen a los protocolos de uso** que les fueron proporcionados en los cursos de capacitación. En caso de tener alguna duda al respecto, lo pueden consultar directamente con el técnico, así como cualquier anomalía o desperfecto detectados en los equipos de la unidad.

De antemano agradecemos su colaboración a fin de favorecer un uso más provechoso de la Unidad de Citometría para todos los usuarios que así lo soliciten.

Atentamente:

Dra. Diana Gómez Martín / Coordinadora de la Unidad de Citometría de Flujo.

Guillermo Juárez Vega / Técnico académico de la Unidad de Citometría de Flujo.